

**Zarządzenie Nr OR.0050.3.2014**

**Wójta Gminy Tarnów Opolski**

**z dnia 09.12.2014**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz § 16 ust. 2 załącznika do uchwały nr VI/36/03 Rady Gminy Tarnów Opolski z dnia 27 marca 2003 r., w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy / Dz. Urz. Woj. Op. Nr 33 poz. 766/ z a r z ą d z a m , co następuje :

**§ 1.** Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

1. Urban Rudolf – przewodniczący
2. Halupczok Krzysztof – członek
3. Kobienia Alfred – członek
4. Pietruszka Zygmunt – członek
5. Przedstawiciel danego sołectwa – sołtys – członek
6. Kierownik ZGKiM w Tarnowie Op.- członek

**§ 2.** Zasady działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin SKM stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.** Traci moc zarządzenie nr OR.0051.1.13.2011 z dnia 08.02.2011 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Terenowej i Inwestycji.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T  
Krzysztof Muz



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia

Nr OR.0050.3.2014

z dnia 09.12.2014

Wójta Gminy Tarnów Opolski

## REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

**§ 1.** 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa zwana dalej Komisją , działa na podstawie :

- 1) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego ( tj. Dz.U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.)
- 2) Uchwały Nr VI/36/03 Rady Gminy Tarnów Opolski z dnia 27 marca 2003 r., w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy / Dz. Urz. Woj. Op. Nr 33 poz. 766/.

**§ 2.** 1.W skład Komisji wchodzi 6 członków , powołanych spośród Rady Gminy Tarnów Opolski , zarządzających budynkami oraz sołtys z danego sołectwa z którego złożony jest wniosek o przydział.

2.W posiedzeniach Komisji mogą brać udział głosem doradczym przedstawiciele zainteresowanych jednostek.

**§ 3.** 1. Komisja wykonuje zadania na posiedzeniach, które odbywają się w razie potrzeby , złożeniu wniosków i zgłoszenia przez zarządcę budynku o zwolnieniu lokalu mieszkalnego.

2.Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.

3. Przewodniczący komisji prowadzi posiedzenia oraz dokonuje podziału czynności pomiędzy członkami komisji.

4. Materiały na posiedzenia Komisji przygotowuje pracownik merytoryczny ref. Gospodarki Terenowej i Inwestycji.

5.Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Obsługę kancelaryjną sprawuje pracownik ref. Gospodarki Terenowej i Inwestycji Sylwia Harasimczuk.

W Ó J T  
Krzysztof Mutz

6. Do zakresu działania Komisji należy opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajem lokali mieszkalnych lub socjalnych oraz przedstawienie propozycji w sprawach dotyczących terminu i kolejności przydziału mieszkania.

7. Członkowie Komisji zobowiązani są do rzetelnego i obiektywnego wykonania powierzonych czynności.

8. Przy opiniowaniu wniosków komisja bierze pod uwagę:

1/ warunki mieszkaniowe

2/ warunki zdrowotne

3/ warunki materialne

4/ okres wyczekiwania na przydział mieszkania

**§ 4.** 1. Komisja rozpatruje wnioski, uwagi i zastrzeżenia wniesione przez osoby zainteresowane, które rozpatrywane będą w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia.

2. O sposobie rozpatrywania uwag i zastrzeżeń wnioskodawcy, który je zgłosił powiadamiani są na piśmie.

**§ 5.** 1. Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

  
WÓJT  
Krzysztof Matz