

30.08.2011
3949/11

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wpłynęło dnia 30.08.2011

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z
2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWRZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I REKREACJI
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

w okresie od 26-06-2011 do 10-07-2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ TARNÓW OPOLSKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **AKADEMIA SZTUK WALKI TARNÓW OPOLSKI - Zdieszowice**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000055111

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **24-10-2001**

5) nr NIP: **991-01-42-523** nr REGON: **531553558**

6) adres:

miejsowość: **LEŚNICA** ul.: **KOŚCIUSZKI 21C/6**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy.**

gmina: **LEŚNICA** powiat:⁸⁾ **STRZELECKI**

województwo: **OPOLSKIE**

kod pocztowy: **47-150** poczta: **LEŚNICA**

7) tel.: **0 667 807 797** (pn-czw w godz.: 12-17 i pt w godz.: 9-12) faks: -----

e-mail: **biuro@karate-tarnowop.pl** <http://www.akademiasztukwalki.pl>

8) numer rachunku bankowego: **40 8884 1027 2003 0019 0147 0001**

nazwa banku: **BS KRAPKOWICE oddział TARNÓW OPOLSKI**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **PAPÓŃ PAWEŁ**

b) -----

c) -----

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**AKADEMIA SZTUK WALKI TARNÓW OPOLSKI – Zdieszowice, ul. Kościuszki 21c/6 Leśnica,
TEL.: 0 667 807 797**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

PREZES KLUBU – sensei PAWEŁ PAPON, TEL.: 0 667 807 797

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- propagowanie wychowania fizycznego i sportu- prowadzenie pracy wychowawczej wśród swoich członków- organizacja imprez sportowych oraz udział w imprezach organizowanych przez powołane <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- organizacja szkolenia sportowego- organizacja kolonii sportowo - rekreacyjnej |
|--|

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/*prowadzą*¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej

Akademia nie prowadzi działalności gospodarczej.
--

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie zajęć karate w Tarnowie Opolskim, wyjazdy na Zgrupowania Szkoleniowe do Pietrowic, organizacja kolonii letniej w Jastrzębiej Górze, poprawienie osiągnięć sportowych dla uczestników. Propagowanie zdrowego trybu życia. Akademia prowadzi treningi w Tarnowie Opolskim nieprzerwanie od 1994 roku!

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Naszym zadaniem jest odpowiednie ukierunkowanie młodego człowieka. Wiele lat pokazało, że uczestnicy naszych zajęć stają się opanowanymi ludźmi. Zachowanie w szkole ulega znaczącej poprawie, również wyniki w nauce są lepsze. Nasi karatecy podnoszą swój poziom sprawności fizycznej. Pomagamy rodzicom w wychowaniu poprzez sport ich dzieci. Uczymy, że zdrowy styl życia jest najważniejszy. Nasi sportowcy nie palą tytoniu i nie zażywają środków odurzających, dopingowych. Przygotowujemy zawodników do startów w zawodach sportowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zajęcia, które prowadzimy skierowane są do dzieci od 5 roku życia i młodzieży z podziałem na grupy: 5-6 lat, 7-8 lat, 9-12 lat, 13-14 lat, 15-17 lat
Oraz dla dorosłych. Zajęcia odbywają się z podziałem na początkujących, średniozaawansowanych, zaawansowanych oraz kadrę Akademii.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- podniesienie poziomu sprawności fizycznej ćwiczących
- prowadzenie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą, która ma na celu m.in. pomoc rodzicom w kształtowaniu młodych ludzi
- propagowanie zdrowego stylu życia
- przygotowanie zawodników do startu w zawodach karate

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Jastrzębia Góra – kolonia sportowo – rekreacyjna.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- prowadzenie zajęć sportowo rekreacyjnych
- starty w zawodach sportowych organizowanych podczas kolonii
- organizacja kolonii sportowo – rekreacyjnej, dojazd autokarem w obie strony

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.VI. do 10.VII.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- organizacja kolonii sportowo – rekreacyjnej (wyjazd dzieci z gminy TARNÓW OPOLSKI na letnią kolonię sportowo – rekreacyjną)	26.06 – 10.07.2011	AKADEMIA SZTUK WALKI TARNÓW OPOLSKI – Zdieszowice

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- poprawa sprawności fizycznej uczestników zajęć
- poprawa koncentracji i sprawności umysłu
- wychowanie młodzieży przez sport
- wysoki poziom wyszkolenia zawodników

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Akademia Sztuk Wałki TARNÓW OPOLSKI - Zdzieszowice (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Wyjazd dzieci z gminy Tarnów Opolski na letnią kolonię sportowo - rekreacyjną				7 000,-	3 000,-	4 000,-	---
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Akademia Sztuk Wałki TARNÓW OPOLSKI - Zdieszowice (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				---	---	---	---
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Akademia Sztuk Wałki TARNÓW OPOLSKI - Zdieszowice (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				---	---	---	---
IV	Ogółem:				7 000,-	3 000,-	4 000,-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000 zł	42,9 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4 000 zł	57,1 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	----- zł	----- %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariatuszy i praca społeczna członków) zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

BRAK UWAG

V. inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- sensei Paweł Papoń, doświadczony trener posiadający Stopień Mistrzowski 1 Dan nadany przez International Karate Organization Kyokushinkaikan JAPAN. Posiada BLACK BELT CARD (2010-795). Kurs wychowawcy kolonii (nr 14/2/KW/2010). Przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej ukończony w 2010 roku.
- mgr inż. Maciej Koftun, instruktor Ving Tsun Kuen Kung Fu i Fitness, Honorowy Dawca Krwi, posiada kurs instruktorski udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, Ratownik Wodny WOPR, ratownik gazowy, wychowawca kolonii (nr 8/2/KW/2010).
- mgr Grzegorz Wachowski, nauczyciel wychowania fizycznego w Gimnazjum Nr4 w Raciborzu, ul. Słowackiego 48 (od 01.09.2000 do 31.08.2005 - pełny etat i od 01.09.2005 do 31.08.2006 - 12/18 etatu) na podstawie ŚWIADECTWA PRACY. 2. Od 01.11.2004 nauczyciel akademicki w Państwowej Szkole Zawodowej w Raciborzu na podstawie UMOWY O PRACĘ. 3. Posiada kwalifikacje kierownika wypoczynku dla dzieci i młodzieży. Kurs ukończony w OŚWIATA Ośrodek Szkoleniowy w Rybniku oddział w Opolu. Ul. Ozimska 48 lp. 1.6, 45-368 Opole. ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU KURSU Nr 8/2/2010, wydane w Opolu, dnia 18 maja 2010 przez DYREKTORA mgr Elżę Silniewicz. Kurs zorganizowany za zgodą Kuratorium Oświaty w Opolu WPS-4282-118/09.
- Iwona Kielian, ZAŚWIADCZENIE o ukończeniu kursu wychowawców wypoczynku dla dzieci i młodzieży Nr 9/1/KW/2011 wydane w Opolu, dnia 27.02.2011 przez Dyrektora mgr Elżę Silniewicz. Kurs zorganizowany przez: OŚWIATA Ośrodek Szkoleniowy w Rybniku o/Opole, ul. Ozimska 48, 45-368 Opole.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Sprzęt sportowy / tatami, tarcze, ochraniacze, worki, skakanki, itp. /

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Informacje dotyczące Akademii:

- ponad 16 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć i organizacji zawodów sportowych
- organizacja koloni sportowo-rekreacyjnej nad morzem od 2000 roku
- dofinansowanie działalności klubu przez Urząd Gminy w Tarnowie Opolskim
- wspólna organizacja zawodów sportowych z U.G. w Tarnowie Opolskim
- wspólna organizacja zawodów sportowych z Opolwap S.A. w Tarnowie Opolskim

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Akademia przewiduje korzystanie z podwykonawców przy wykonaniu zadania.
Usługi Przewozowe „Julia” Stefan Porada PL 47-320 Gogolin, ul. Plebiscytowa 23

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **10 lipca 2011**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie załaga (-ją)/załaga(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

AKADEMIA SZTUK WALKI
Tarnów Opolski-Zdzieszowice
ul. Kościuszki 21c/6, 47-150 LEŚNICA
NIP 991-01-42-523, REGON 531553558

Prezes
AKADEMIA SZTUK WALKI
Tarnów Opolski-Zdzieszowice
Pauler Papien
sensei Pauler Papien

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 02 CZERWCA 2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania. Jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.