

Sollec

URZĄD GMINY
Tarnów Opolski
30.04.2013
2258/2013

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....wpłynęła dnia

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA
/OFERTA WSPÓLNA¹⁾**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z
2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**UPOWRZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I REKREACJI
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

w okresie od 24-07-2013 do 03-08-2013

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

**GMINĘ TARNÓW OPOLSKI
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: AKADEMIA SZTUK WALKI TARNÓW OPOLSKI - Zdieszowice

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000055111

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 24-10-2001

5) nr NIP: 991-01-42-523 nr REGON: 531553558

6) adres:

miejsowość: LEŚNICA ul.: KOŚCIUSZKI 21C/6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy.

gmina: LEŚNICA powiat:⁸⁾ STRZELECKI

województwo: OPOLSKIE

kod pocztowy: 47-150 poczta: LEŚNICA

7) tel.: 0 667 807 797 (pn-czw w godz.: 12-17 i pt w godz.: 9-12) faks: ----

e-mail: biuro@asw24.pl <http://www.asw24.pl>

8) numer rachunku bankowego: 40 8884 1027 2003 0019 0147 0001

nazwa banku: BS KRAPKOWICE oddział TARNÓW OPOLSKI

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) PAPÓŃ PAWEŁ – PREZES ZARZĄDU, TEL.: +48 667 807 797

b) PAPÓŃ MAGDALENA – SEKRETARZ ZARZĄDU, TEL.: +48 723 491 699

c) ----

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

AKADEMIA SZTUK WALKI TARNÓW OPOLSKI – Zdieszowice,
ul. Kościuszki 21c/6 Leśnica, TEL.: 0 667 807 797

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

PREZES KLUBU – sensei PAWEŁ PAPON, TEL.: 0 667 807 797

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- propagowanie zdrowego stylu życia i sportu wśród mieszkańców Gminy Tarnów Opolski
- praca wychowawcza z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi
- organizacja imprez sportowych oraz udział w imprezach organizowanych przez powołane do tego organizacje

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizacja szkoleń sportowych
- organizacja XIII Obozu Letniego sportowo – rekreacyjnego w Mrzeżynie

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ----

b) przedmiot działalności gospodarczej

Akademia nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców terenów Gminy Tarnów Opolski
- wyjazdy na Zgrupowania Szkoleniowe
- organizacja XIII Obozu Letniego sportowo – rekreacyjnego w Mrzeżynie
- doskonalenie osiągnięć sportowych wśród zawodników
- zaszczepienie zdrowego trybu życia u młodych sportowców
- pomoc rodzicom i opiekunom w wychowaniu młodzieży poprzez sport

Klub prowadzi zajęcia w Tarnowie Opolskim nieprzerwalnie od 1994 roku. W tym czasie wyszkoliliśmy kilkudziesięciu zawodników, którzy wygrywali takie zawody, jak: Mistrzostwa Europy, Mistrzostwa i Puchary Polski, Międzynarodowe Grand Prix, Makroregiony, Mistrzostwa Opolszczyzny i międzywojewódzkie turnieje. Dzięki wsparciu przez Gminę Tarnów Opolski, która udziela nam dofinansowania już od 2006 roku na naszym koncie mamy ok. pół tysiąca medali, pucharów i dyplomów!

Na nasze zajęcia przychodzą często całe rodziny, syn przyprowadza mamę i tatę, córka zabiera siostrę, tak samo obozy letnie są wspaniałą alternatywą dla aktywnego, rodzinnego urlopu...

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Naszym zadaniem jest odpowiednie ukierunkowanie młodego człowieka. Wiele lat pokazało, że uczestnicy naszych zajęć stają się opanowanymi ludźmi. Zachowanie w szkole ulega znaczącej poprawie, również wyniki w nauce są lepsze. Nasi karatecy podnoszą swój poziom sprawności fizycznej. Pomagamy rodzicom w wychowaniu poprzez sport ich dzieci. Uczymy, że zdrowy styl życia jest najważniejszy. Nasi sportowcy nie palą tytoniu i nie zażywają środków odurzających, dopingowych.

Specjalistyczny sprzęt sportowy, który planujemy zakupić dzięki wsparciu pozwoli na kształtowanie odpowiedniej techniki i zmiany sposobów trenowania uczestników, a skutki takiej zmiany będą wyłącznie kwestią czasu... Także ubiór sportowy dla uczestników zajęć, który będzie jednocześnie fantastycznie promował Gminę Tarnów Opolski, poprzez umieszczenie herbu gminy na materiale poprawi promocję gminy na zawodach różnej rangi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zajęcia prowadzone przez instruktorów, posiadających pełne kwalifikacje wydane przez odpowiednie instytucje, kierowane są dla dzieci od 5. roku życia, młodzieży i osób dorosłych z uwzględnieniem grup zaawansowania i wiekowych:

5-10 lat i 11-14 lat początkujący

11-14 lat zaawansowani

14-17 lat początkujący

14-17 lat zaawansowani

Powyżej 18. roku życia początkujący

Powyżej 18. roku życia średniozaawansowani

Powyżej 18. roku życia zaawansowani

Kadra zawodnicza klubu

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- podniesienie poziomu sprawności fizycznej ćwiczących
- prowadzenie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą, która ma na celu m.in. pomoc rodzicom w kształtowaniu młodych ludzi
- propagowanie zdrowego stylu życia
- przygotowanie zawodników do startu w zawodach karate

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Mrzeżyno – XIII kolonia letnia sportowo - rekreacyjna

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- prowadzenie zajęć sportowo rekreacyjnych
- starty w zawodach sportowych organizowanych podczas kolonii
- organizacja kolonii sportowo – rekreacyjnej, dojazd autokarem w obie strony

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Akademia Sztuk Wałki OPOLSKI - Zdieszowice (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Wyjazd dzieci z gminy Tarnów Opolski na letnią kolonię sportowo - rekreacyjną				9 000,-	5 000,-	4 000,-	----
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Akademia Sztuk Wałki TARNÓW OPOLSKI - Zdieszowice (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				----	----	----	----
III	Inne koszty, w tym wyposażenia i promocji po stronie Akademia Sztuk Wałki TARNÓW OPOLSKI - Zdieszowice (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1.XIII Obóz Letni sportowo rekreacyjny				36 720,00	0,00	36 720,00	----
IV	Ogółem:				45 720,00	5 000,-	40 720,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000 zł	10,94%
2	Środki finansowe własne ^{1/)}	4 000 zł	8,75%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	36 720 zł	80,31%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	45 720 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
----	----	TAK/NIE ¹⁾	----
----	----	TAK/NIE ¹⁾	----
----	----	TAK/NIE ¹⁾	----
----	----	TAK/NIE ¹⁾	----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

BRAK UWAG

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Paweł Papoń

INSTRUKTOR SPORTU KARATE, nr legitymacji: 37188/II/S/2012 (wyd. przez Ministra Sportu)

- doświadczony trener posiadający Stopień Mistrzowski 2 Dan nadany przez International Karate Organization Kyokushinkaikan w Japonii. Posiada BLACK BELT CARD (2010-795). Sędzia krajowy karate, egzaminator. Posiada kurs wychowawcy kolonii (nr 14/2/KW/2010). Przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Trenuje od 18 lat.

Mgr Grzegorz Wachowski

INSTRUKTOR SPORTU KARATE, TRENER II KLASY SPORTU KARATE

W karate od 30 lat. Zaświadczenie o ukończeniu kursu instruktorskiego dla kierowników wypoczynku dla dzieci i młodzieży Nr 8/2/2010. Wydane przez Dyrektora mgr Elżbę Silniewicz. Kurs zorganizowany za zgodą Kuratorium Oświaty w Opolu WPS-4282-118/09, dnia 18maja 2010 w Opolu. Kurs Zorganizowany przez OŚWIATA Ośrodek Szkoleniowy w Rybniku, oddział w Opolu. Ul. Ozimska 48 lp. I.6, 45-368 Opolo.

Mgr inż. Maciej Kołtun

WOLONTARIUSZ

Honorowy Dawca Krwi, posiada kurs instruktorski udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, Ratownik Wodny WOPR, ratownik gazowy, wychowawca kolonii.

Mgr inż. Łukasz Buhl

WOLONTARIUSZ

Wieloletni wolontariusz w świetlicy socjoterapeutycznej, ukończona praktyka nauczycielska na szczeblu gimnazjalnym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- biuro Klubu
- sprzęt sportowy / tatami, tarcze, ochraniacze, worki, dresy sportowe, skakanki, obciążniki, torby na sprzęt sportowy, profesjonalna torba medyczna, sprzęt do udzielania pierwszej pomocy, pełne materiały potrzebne do organizacji zawodów sportowych, itp.
- wynajęte sale i hale sportowe
- materiały biurowe, drukarka laserowa HP CP1217, Netbook ASUS EeePC1215B, Laminarka Swordfish – wszystko na gwarancji
- samochód osobowy VW Sharan 1,9 TDI 1999
- użyczony samochód osobowy Opel Vectra 1,8 B 1998
- Telefon komórkowy NOKIA E72 business – na gwarancji
- ok. 520 sztuk trofeów sportowych
- komplet kuchenny do organizacji bankietów
- meble biurowe o wartości ok. 2.500,00 PLN

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Informacje dotyczące Akademii:

Klub bierze udział w Otwartych Konkursach na finansowanie ze środków publicznych nieprzerwalnie od 2006 roku. Dzięki wsparciu jesteśmy w stanie efektywniej realizować plan szkoleniowy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi.

4. Informacja, czy oferent/eferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 03 sierpnia 2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/eferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

AKADEMIA SZTUK WALKI
TARNÓW OPOLSKI - ZDZIESZOWICE



ul. Kościuszki 21C/6
47-150 Leśnica

+48 0 667 807 797 - biuro

www.akademiasztukwalki.pl

DOŁĄCZ DO NAS NA:

NIP: 991-01-42-523 REGON: 531 553 558 KRS: 00000551

KARATE - KUNG FU - SAMDOBROWA - FITNESS - BASEN - SEMINARIA - OBYWATELSTWO

AKADEMIA SZTUK WALKI
TARNÓW OPOLSKI - ZDZIESZOWICE

Paweł Papoń

PREZES ZARZĄDU - INSTRUKTOR SPORTU KARATE
tel.: +48 667 807 797 pablo@akademiasztukwalki.pl
nr leg: 37188/1/S/2012 www.akademiasztukwalki.pl

AKADEMIA SZTUK WALKI
TARNÓW OPOLSKI - ZDZIESZOWICE

Magdalena Papoń

SEKRETARZ ZARZĄDU
Tel.: +48 723 491 699

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/eferentów¹⁾)

Data 25 KWIETNIA 2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.